

Scheda di vendita

WEBINAR



Che cos'è il WEBINAR?

È un seminario che si svolge via web in un'aula, a una data e un'ora prestabilita, previo invio di tre email di invito all'evento alla banca dati in nostro possesso, più reminder. L'esposizione dell'argomento avviene individualmente, a cura di uno o due relatori (speaker) dello sponsor.

Dove si svolge?

In una sala attrezzata di TN dotata di PC o Mac con webcam

Come si partecipa?

Tutti i facenti parte della nostra banca dati relativa all'argomento del webinar ricevono un invito via email; se interessati si registrano online, dando il consenso alla privacy dei propri dati. Il giorno stabilito per il seminario si può accedere utilizzando i dati ricevuti via email. Una volta effettuato l'accesso, è possibile ascoltare la presentazione in diretta streaming e guardare tutte le operazioni dal proprio computer e intervenire via chat.

La partecipazione al seminario è gratuita e ha una durata di circa un'ora, con un numero massimo di spettatori online pari a 500. Due giorni dopo l'evento, lo sponsor riceve la lista dei partecipanti, ai quali viene rilasciato un attestato finale via email. La registrazione del seminario resta disponibile sul sito dedicato: tecniche nuove.webex.com.

Informazioni e specifiche organizzative da dare/richiedere al cliente in fase di concretizzazione dell'ordine:

- Titolo del webinar
- Descrizione dell'argomento
- Durata evento: 1 ora circa
- Numero dei relatori (Speaker)
- Moderatore se ritenuto necessario sarà a cura del cliente (figura poco appropriata in un webinar)
- Host (persona addetta ai contatti con il pubblico via chat durante lo svolgimento del webinar), a cura del cliente
- 3 inviti per l'iscrizione più reminder agli iscritti con la seguente cadenza:
 - 3 settimane prima dell'evento
 - 2 settimane prima dell'evento
 - 1 settimana prima dell'evento
 - reminder agli iscritti il giorno prima dell'evento
- Report delle adesioni post invio inviti: 2 giorni dopo ciascun invito
- Questionario di iscrizione su modulo standard (fornito al cliente da parte della nostra redazione, con possibilità di modifica entro una settimana antecedente il primo invio)
- Report finale: 2 giorni dopo l'evento

A cura della redazione, previa email informativa indirizzata al responsabile di redazione/redattore da parte dell'ufficio commerciale:

- Banca Dati: scelta mirata del file di estrazione sulla base dell'argomento del webinar (responsabile di redazione)
- Newsletter di invito: realizzata dalla nostra redazione, che richiede al cliente fotografia e biografia dei relatori
- Accoglienza cliente nel giorno di svolgimento del webinar: 2 ore prima dell'evento

A cura dell'IT Manager:

- Invio dei 3 inviti per l'iscrizione più reminder agli iscritti, come sopra descritto
- Slide di presentazione durante lo svolgimento del webinar: 1 settimana prima dell'evento, a cura del cliente
- Tutti gli aspetti tecnici: Illuminazione, Fondale, Microfoni, Webcam/Telecamera, Podio/tavolo, Gestione collegamenti, Audio Voip/Telefono, Registrazione
- Report delle adesioni post invio inviti e Report finale

A cura dell'ufficio commerciale:

- Prenotazione della sala
- Welcome coffee
- Segnaletica

• **Costo dell'iniziativa:** € 6.500

• **Dichiarazione di liberatoria all'utilizzo dell'immagine nell'ambito del webinar:** vedi allegato a parte